У С Т А В

НА НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ” ТРАКИЯ- 2008”

ГРАД ХАСКОВО

ГЛАВА ПЪРВА

ОБЩИ ПРИЛОЖЕНИЯ

Чл.1. Народно читалище-” Тракия -2008” град Хасково,

основано през 2008 г. е самоуправляващо се българско

културно- просветно сдружение на населението от

гр. Община Хасково, изпълняващо и държавни културно-

просветни задачи.

Чл. 2. Народното читалище е неполитическа организация

и в неговата дейност могат да вземат участие всички граждани без оглед на ограничения на възраст и пол, политически и религиозни възгледи и етнически самосъз-

нание.

Чл.3. Читалището работи в тясно взаимодействие с училища,културни институти, обществени организации и с

други такива, извършващи културно- просветна работа.

Чл.4. Читалището поддържа отношения на сътрудничес-

тво и координация с държавни органи и организации, на

които законите възлагат определени задължения в областта на просветата и културата.

Чл.5.Читалището е юридическо лице с нестопанска цел,

действащо на основание на Закона за народните читали-

ща, приет с Указ 371/ 96 г., обнародван в ДВ бр.89/1996 г.

чл.6.Народното читалище има седалище в град Хасково

п.код 6300, община Хасково 1 ул.” Бургас” № 23.

ГЛАВА ВТОРА

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

ЧЛ. 7.Дейността на читалището е насочена за постигане

на следните чели и задачи:

1.Развитие ,обогатяване на културния живот, социална-

ната и образователната дейност в град Хасково.

2.Запазване на обичаите и традициите на населението

от град Хасково.

3.Разширяване знанията на своите съграждани и при-

общаването им към ценностите и постиженията на наука-

та , изкуството и културата.

4.Създаване на условия за развитието и изявата на

творческите способности на младото поколение.

5. Възпитаване в дух на демократизъм, родолюбие,

общочовешка нравственост и утвърждаване на национал-

ното самосъзнание.

6. Осигуряване на достъп до информация.

Чл.8 За постигане на целите и задачите по чл. 7,

Читалището извършва следните основни дейности:

1. Урежда и поддържа,библиотеки,читални,фото,

фоно,филмо и видеотеки,както и създаване и

поддържане на електронни информационни мрежи.

1. Развива и подпомага любителското художествено

творчество.

1. Организира школи,кръжоци,курсове,клубове,кино

и видеопоказ.празненства,концерти, изложби,чест-

вания и младежки дейности.

1. Събира и разпространява знания за родния край.
2. Създава и съхранява музейни колекции съгласно

Закона за културното наследство.

1. Извършва импресарска дейност и издава печатни

материали съгласно действащите нормативни

документи.

7.Предоставя компютърни и интернет услуги.

Чл.9. Читалището може да развива и допълнителна

стопанска дейност, свързана с предмета на основната

му дейност, в съответствие с действащото законодател-

ство,като използва приходите от нея за постигане на

определените в устава му цели и при това не разпреде-

ля печалба.

Чл. 10. Читалището няма право да предоставя собст-

вено или ползвано от него имущество възмездно или

безвъзмездно за дейност на нерегистрирани по Закона

на вероизповеданията религиозни общности и юриди-

чески лица с нестопанска цел, на такива общности, за

постоянно ползване от политически партии и органи-

зации,както и за други дейности, на председателя,секре-

таря,членове на настоятелството и проверителната

комисия включително и на членовете на техните

семейства.Противоречащи на добрите нрави,национал-

но самосъзнание и традиции.

Чл. 11. Читалището няма право да предоставя собст-

вено или ползвано от него имущество възмездно или

безвъзмездно за хазартни игри, нощни заведения и

други дейности, неуказани в неговия устав.

Чл. 12. Читалището може да организира клонове на

територията на град Хасково и в селата на общината,

където има необходимост от неговата работа, по реше-

ние на настоятелството и след консултации с общинското

ръководство.

Чл.13. Читалището може да се сдружава с други

читалища за постигане на своите цели за защита на

своите интереси и представителството му пред държав-

ните обществени органи, за разработване на насоките

за развитието му, за провеждане на съвместни дейности

и инициативи.

ГЛАВА ТРЕТА

ЧЛЕНСТВО И УПРАВЛЕНИЕ НА ЧИТАЛИЩЕТО

ЧЛ.14. Народно читалище „Тракия- 2008” град Хасково

трябва да има регистрирани най-малко 150/ сто и пет-

десет/ дееспособни физически лица за членове, за да

развива своята дейност.

Чл.15. Членовете на читалището са: индивидуални,

колективни и почетни.

/1/ Индивидуалните членове са български граждани.

те биват – действителни и спомагателни:

1. Действителните членове са лица, навършили 18 г.,

които участват в дейността на читалището,редовно

плащат годишния си членски внос и имат право да

избират и да бъдат избрани.

1. Спомагателните членове са лица до 18 г.,които

нямат право да избират и да бъдат избрани , те имат

право на съвещателен глас.

/2/ Колективните членове съдействат за осъществя-

ването на целите и задачите на читалището,подпомагат

дейностите, поддържането и обогатяването на мате-

риалната база и имат право на един глас в общото

събрание. Колективните членове могат да бъдат:

1. Професионални организации
2. Стопански организации
3. Търговски дружества
4. Кооперации и сдружения
5. Културно- просветни и любителски клубове и

творчески колективи.

/ 3/ Почетни членове на читалището , могат да

бъдат български и чужди граждани с изключителни

заслуги към читалището.

/ 4/ Води се регистър на читалищните членове .

Чл. 16. Членовете на читалището са длъжни:

1. Да спазват устава на читалището:
2. Да плащат редовно определения членски

внос:

1. Да пазят и обогатяват читалищното имущество:

Чл. 17. Членството се прекратява:

1. С писмено заявление на кандидата за членство в читалището:
2. Когато не е платен членския внос в

рамките на календарната година:

1. Когато общото събрание изключи читалищен член за грубо нарушение на

Устава, за поведение , уронващо доброто

име на читалището, за нанесени стопански

и финансови щети в особено големи размери:

Чл. 18. Органи на читалището са: Общото събрание , настоятелството и проверителната комисия.

Чл. 19. Върховен органи на читалището е

Общото събрание, което се състои от всички членове на

читалището имащи право на глас.

Чл. 20 / 1/ Редовното общо събрание на читалището се свиква най- малко веднъж годишно,като

отчетно. Извънредното общо събрание може да бъде

свикано по решение на настоятелството,по искане на

Проверителната комисия или на една трета от членовете

на читалището с право на глас. При отказ на настоятелст-

вото да свика извънредно общо събрание, до 15 дни от

постъпването на искането проверителната комисия

или на една трета от членовете на читалището с право на

глас могат да свикат извънредно събрание от свое име.

/ 2/ Поканата за събранието трябва да съдържа дневния ред, датата, часа и мястото на провеждането му и кой го свиква. Тя трябва да бъде

получена срещу подпис или връчена не- по късно от

7 / седем/ дни преди датата на провеждането. В същия

срок на вратата на читалището и на други общодостъпни

места в общината, където е дейността на читалището,

трябва да бъде залепена поканата за събранието.

/ 3/ Общото събрание е законно, ако присъстват най- малко от половината от имащите право

на глас членове на читалището . При липса на кворум

събранието се отлага с един час. Тогава събранието е

законно, ако на него присъстват не по—малко от една

трета от членовете при редовно общо събрание и

не по-малко от половината плюс един от членовете

при извънредното общо събрание.

Чл. 21. /1/ Общото събрание на читалището

има следните компетенции:

1. Изменя и допълва устава.
2. Избира и освобождава членовете на настояте-

лството, проверителната комисия и председа-

теля.

1. Приема вътрешните актове, необходими за

организацията на дейността на читалището:

1. Изключва членове на читалището:
2. Определя основно насоки на дейността на

Читалището:

1. Взема решение за членуване или за прекратяване на членството в читалищното

сдружение.

1. Приема бюджета на читалището:
2. Приема годишния отчет до 30 – ти март на

следващата година:

1. Определя размера на членския внос.

10.Отменя решения на органите на читалището.

11.Взема решения за откриване на клоновете

на читалището след съгласуване с общината.

12.Взема решение за прекратяване на читалище-

то.

13. Взема решение за отнасяне до съда за незако-

съобразни действия на ръководството или отделни читалищни членове.

/ 2/ Решенията на общото събрание са зъдължите-

лни за другите органи на читалището.

/ 3/ Решенията по чл. 21, ал. 1, т. 1, 4,10,11, и 12 се

вземат с мнозинство най- малко две трети от всички

членове.Останалите решения се вземат с мнозинство

повече от половината от присъстващите членове.

Чл. 22./ 1/ Изпълнителен орган на читалището е

Настоятелството, което се състои най- малко от трима

членове, избрани за срок до 3 / три/ години. Същите да

нямат роднински връзки по права и сребърна линия до

четвърта степен.

/2/ Настоятелството има следните компетенции:

1. Свиква общото събрание.
2. Осигурява изпълнението на решенията на общото събрание.
3. Подготвя и внася в общото събрание проект

за бюджет на читалището и утвърждава щата му:

1. Подготвя и внася в общото събрание отчет

за дейността на читалището.

1. Назначава секретаря на читалището и

утвърждава длъжността с характеристика.

1. Изготвя годишния отчет за приходите и

разходите , които са приемат от общото

събрание.

1. Представя отчета за изразходваните от

бюджета средства в Общината.

/3/ Настоятелството взема решения с мнозинство

повече от половината на членовете си.

Чл. 23./1/ Председателят на читалището е член на

Настоятелството и се избира от общото събрание за срок от 3/ три/ години.

/2/ Задължения на председателя :

1. Организира дейността на читалището съоб-

разно Закона, Устава и Решенията на общото събрание.

1. Представлява читалището.
2. Свиква и ръководи заседанията на Настоя-

телството и председателства общото събрание.

1. Отчита дейността си пред настоятелството.
2. Сключва и прекратява трудови договори с

служителите съобразно бюджета на читалището и въз

основа на Решение на Настоятелството.

1. Представя ежегодно в срок до 10 ноември

на кмета на общината предложения за своята дейност

през следващата година, въз основа на което общинския съвет приема годишната програма за развитието на

читалищната дейност в Общината, за изпълнението й

читалището сключва финансово обезпечени договори

с кмета на общината.

1. Представя ежегодно до 31. Март пред

Кмета на общината и Общинския съвет доклад за

осъществените читалищни дейности в изпълнение на

годишната програма за развитие на читалищната дейност

в общината, приета от Общинския съвет и за изразход-

ваните от бюджета средства през предходната година,

които се обсъждат от Общинския съвет на заседание с

участието на представител на читалището

.

Чл. 24. Секретаря на читалището има следните

задължения:

1. Организира изпълнението на Решенията на

Настоятелството, включително Решенията за изпълне-

нието на бюджета.

1. Организира текущата основна и допълнителна

дейност.

1. Отговаря за работата на щатния и хонорувания

персонал.

1. Представлява читалището заедно и поотделно с

Председателя.

Чл. 25./ 1/ Проверителната комисия се състои

най- малко от трима членове, избрани за срок до

3/ три/ години.

/2/ Членовете на проверителната комисия

не могат да бъдат лица, които са в трудово правни от-

ношения с читалището или са роднини на членове от

Настоятелството, на Председателя или на Секретаря по

права линия, съпрузи, братя, сестри и роднини по

сватовство от първа степен.

/3/ Проверителната комисия осъществява

контрол върху дейността на Настоятелството, Председа-

теля и Секретаря на читалището по спазване на Закона,

Устава и Решенията на Общото събрание.

/ 4/ При констатирани нарушения проверителна-

та комисия уведомява Общото събрание на читалището,

а при данни за извършено престъпление и органите на

Прокуратурата.

Чл. 26. Не могат да бъдат избирани за членове на

Настоятелството и Проверителната комисия лица, и за

Секретари лица,които са осъждани на лишаване от свобода за умишлени престъпления от общ характер.

Чл. 27. Членовете на Настоятелството, включително

Председателя и Секретарят подават декларации за

конфликт на интереси при условията и по реда на Закона за предотвратяване разкриване на конфликт на интереси. Декларациите се обявяват на интернет страницата на Читалището.

ГЛАВА ЧЕТИРИ

ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИРАНЕ НА ЧИТАЛИЩЕ

„ ТРАКИЯ- 2008” – ГР. ХАСКОВО

ЧЛ. 28. Имуществото на читалището се състои от

сграда и обзавеждане, предоставени му за ползване

от Общинския съвет безвъзмездно и безсрочно по реда

на Закона за Общинската собственост, така също и от

собствена материална база, дарена на Читалището или

придобита със средства от собствена дейност.

Чл. 29. Читалището набира средства от следните източ-

ници:

1. Членски внос
2. Културно- просветна и информационна дейност.
3. Субсидия от Държавния и Общинския бюджети.
4. Наеми от движимо и недвижимо имущество.
5. Дарения и завещания
6. Други приходи.

Чл. 30 С решения на Общинския съвет Читалището може

да се финансира допълнително над определената за него

годишна субсидия със средства от собствените приходи

на Общината. Гласуваната от Общинския съвет субсидия

не може да се отклонява от Общината за други цели.

Чл. 31. Предвидените по Държавния и Общинския съвет средства за читалищната дейност се разпределят от

комисия с участието на представител на Общината, представители на читалището, на читалищата на Общината и се предоставя на Читалището за самостоя-

телно управление.

Чл. 32 При недостиг на средства за ремонта и поддръж-

ката на Читалищната сграда, средства се осигуряват от

Общинския съвет.

Чл. 33./1/ Читалището неможе да отчуждава недвижи-

ми вещи и да учредява ипотека върху тях.

/ 2/ Движими вещи могат да бъдат, отчуждавани

залагани, бракувани или заменени с по- доброкачествени

само по Решение на Настоятелството.

Чл.34 Недвижимото и движимото имущество , собстве-

ност на читалището, както и приходите от него не подлежат на принудително изпълнение освен за вземане

произтичащи от трудови правоотношения.

ГЛАВА ПЕТ

ПРЕКРАТЯВАНЕ

Чл. 35/ 1/ Читалището може да бъде прекратено

по Решение на общо събрание, вписано в регистъра на

Окръния съд. То може да бъде прекратено с ликвидация

или по Решение на Окръжния съд, ако :

1. Дейността му противоречи на Закона, Устава и Добри-

те нрави.

2.Имуществото му не се използва според целите и предмета на неговата дейност.

3.Е налице трайна невъзможност Читалището да действа

или не развива дейност за период- 2/ две / години, за

което Министърът на културата изпраща сигнал до

Прокурора.

4.Не е учредено по Законния ред.

5. Е обявено в несъстоятелност.

/ 2/ Прекратяването на Читалището по Решение на

Окръжния съд може да бъде поставено по искане на

Прокурора, направено самостоятелно или след подаден

сигнал от Министъра на културата.

Чл. 36. За неуредените в Закона на народните читалища

случаи се прилага , Закона за юридическите лица с несто-

панска цел.

ГЛАВА ШЕСТ

ДОПЪЛНИТЕЛНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

ЧЛ. 37. Народно читалище „ Тракия- 2008” град Хасково

има кръгъл печат с надпис и годината на основаване му.

Чл. 38. Празници на народното читалище са: 24 май-

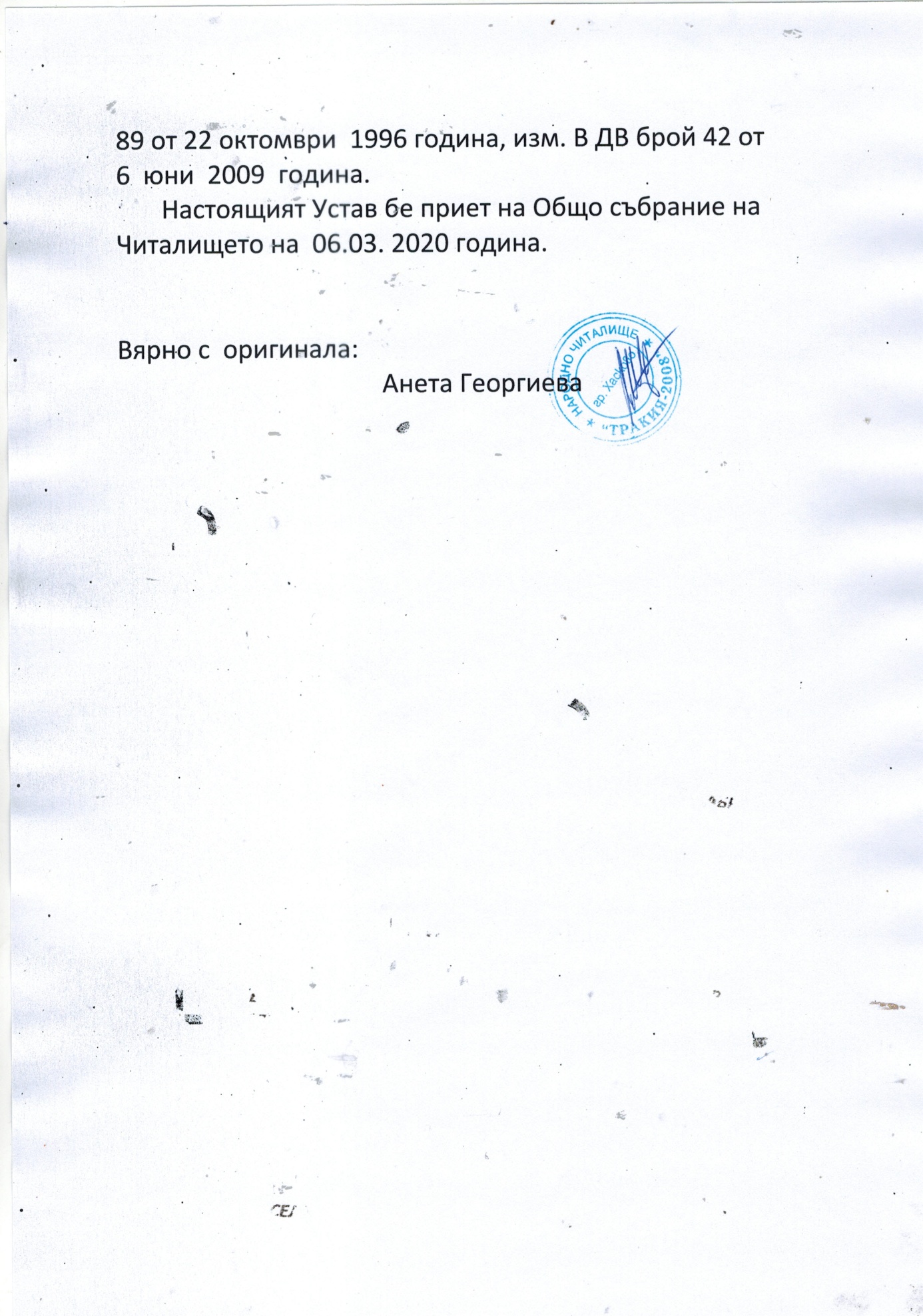
Ден на Българската просвета и култура, Първи ноември-

Ден на Народните будители и всички официални и наци-

онални празници.

Чл. 39 За всички неуредени в този Устав положения се

прилага Закона за народните читалища, обн. В ДВ брой



Н А Р О Д Н О Ч И Т А Л И Щ Е

„ТРАКИЯ- 2008”

Гр. ХАСКОВО, УЛ.Бургас” № 23

Тел. 038/ 66 43 79

ИНФОРМАЦИЯ ЗА СПИСЪЧНИЯ СЪСТАВ НА

ЧИТАЛИЩНОТО НАСТОЯТЕЛСТВО И

ПРОВЕРИТЕЛНАТА КОМИСИЯ

ПЪРВО: СПИСЪЧЕН СЪСТАВ НА НАСТОЯТЕЛСТВОТО

* Димитрийка Христова Христова - Председател
* Руско Георгиев Русев - член
* Златка Димитрова Михайлова - член
* Тонка Колева Йорданова - член
* Пламен Василев Колев - член
* Златка Русева Русева - член
* Анета Генчева Кутелова - член

ВТОРО: СПИСЪЧЕН СЪСТАВ НА ПРОВЕРИТЕЛНАТА

КОМИСИЯ

* Йорданка Стайкова Велева – председател
* Иван Йорданов Иванов – член
* Ваня Запрянова Кирева - член